



Министерство природных ресурсов и охраны
окружающей среды Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 03 » апреля 2009 г.

№ 11

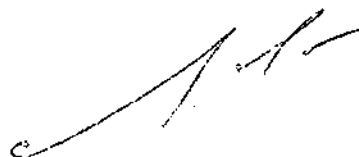
Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения бюджетных заявок муниципальных образований и иных юридических лиц Самарской области на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» № 235-ГД от 28.12.2005:

1. Образовать ~~комиссию по отбору бюджетных заявок~~ муниципальных образований и иных юридических лиц Самарской области на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области (далее - комиссия) в составе согласно ~~приложению № 1.~~
2. Утвердить ~~Порядок подачи и рассмотрения бюджетных заявок~~ на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области согласно ~~приложению № 2.~~
3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды – руководителя департамента природопользования (Кудряшова В.В.).
4. Признать утратившим силу распоряжение министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области от 22.11.2007 №44 «Об образовании комиссии по отбору бюджетных заявок на включение

природоохранных мероприятий в проект закона Самарской области «Об
областном бюджете на 2009 - 2011 гг.».

Министр природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Самарской области



Д.И.Азаров

Приложение № 1
к Распоряжению
министра природных ресурсов и охраны
окружающей среды Самарской области
от « 03 » *апреля* 2009 г. № 11

Состав комиссии
по отбору бюджетных заявок муниципальных образований и иных
юридических лиц Самарской области на финансирование природоохранных
мероприятий за счет средств бюджета Самарской области

Председатель комиссии:

Кудряшов
Виктор Владиславович Заместитель министра природных ресурсов и
охраны окружающей среды Самарской области –
руководитель департамента природопользования

Заместитель председателя комиссии:

Прямилов
Андрей Вячеславович Заместитель министра природных ресурсов и
охраны окружающей среды Самарской области –
руководитель департамента финансового
планирования, правового и кадрового
обеспечения

Секретарь комиссии:

Романова
Светлана Михайловна Ведущий специалист министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Самарской области

Члены комиссии:

Ардаков
Андрей Петрович Руководитель управления региональной
экологической политики

Байгузова
Елена Владимировна Консультант министерства природных ресурсов и
охраны окружающей среды Самарской области

Бондаренко
Елена Юрьевна Руководитель управления использования
потенциала лесов

Гужа
Владимир Андреевич Руководитель управления рационального
использования недр и водных ресурсов
министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Самарской области

Handwritten signature and date
2009

Дубошина
Мария Алексеевна

Руководитель управления программного проектирования и обоснования инвестиций министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области

Кондратьев
Алексей Владимирович

Главный консультант министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области

Рассказова
Лидия Михайловна

Главный консультант министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области

Спиридонов
Андрей Юрьевич

Руководитель управления лицензирования использования участков недр

Харитонов
Максим Николаевич

Руководитель управления финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности

Порядок подачи и рассмотрения бюджетных заявок муниципальных образований и иных юридических лиц Самарской области на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору бюджетных заявок муниципальных образований и иных юридических лиц Самарской области на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области создается с целью рассмотрения и согласования бюджетных заявок, направляемых главами муниципальных образований и руководителями иных юридических лиц Самарской области.

1.2. Комиссия рассматривает бюджетные заявки в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. На основании поданных бюджетных заявок на финансирование природоохранных мероприятий за счет средств бюджета Самарской области формируется план мероприятий (целевая программа) в сфере природопользования и охраны окружающей среды Самарской области.

2. Требования к составу бюджетной заявки

2.1. Бюджетная заявка на финансирование водохозяйственных и водоохранных мероприятий, финансируемых за счет средств областного бюджета (расчистка русел малых рек, капитальный ремонт и реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Самарской области, муниципальных образований и бесхозяйных гидротехнических сооружений) должна включать:

2.1.1. подробную пояснительную записку, содержащую наименование мероприятия, обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия, составленную на основании проведенного обследования, включающая сведения о проблемах и состоянии водного объекта (сооружения), ожидаемых результатах проводимых мероприятий, их экономической эффективности и социальной значимости (площадь защищаемых территорий и численность населения этих территорий, размеры предотвращаемого ущерба, улучшение показателей качества воды, повышение безопасности гидротехнических сооружений, сохранение

уникальных природных комплексов и т.п.);

2.1.2. акт обследования состояния водного объекта, с приложением фотографий и схемы обследования (члены комиссии: глава муниципального образования, представитель ГО и ЧС, представитель экологической службы муниципального образования, представитель отдела капитального строительства (строитель-гидротехник), представитель проектного института (имеющего лицензию на проектирование);

2.1.3. картографический материал соответствующего водного объекта с привязкой к населенным пунктам и нанесением участков проведения работ;

2.1.4. справку МЧС о режиме чрезвычайной ситуации;

2.1.5. правоустанавливающие документы:

- акт выбора земельного участка;
- постановление главы администрации муниципального образования об утверждении акта выбора земельного участка;
- на объект (выписка из реестра федерального, областного и муниципального имущества);
- по бесхозным гидротехническим сооружениям представляются выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о постановке объекта в качестве бесхозного на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, по заявлению органа местного самоуправления, на территории которого они находятся, а при отсутствии выписок - заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных пунктом 7 Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 г. № 580.

2.1.6. проектно-сметная документация:

а) при наличии проектно-сметной документации:

- титульный лист;
- состав проекта;
- сводное экспертное заключение по проекту;
- локальный ресурсный сметный расчет в текущих ценах;
- технические условия (по требованиям проектно-сметной документации)

б) при отсутствии проектно-сметной документации:

- перечень мероприятий с указанием объемов работ (дефектная ведомость);
- локальный ресурсный сметный расчет в текущих ценах.

Копии предоставляемых документов от муниципального образования должны быть заверены муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии предоставляемых документов от иных юридических лиц должны быть заверены руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Бюджетная заявка на финансирование прочих природоохранных мероприятий должна включать:

а) подробную пояснительную записку, которая должна содержать информацию о состоянии вопроса, актуальности, цели реализации мероприятия, обоснование ожидаемого эффекта от реализации мероприятия, информацию о потенциальных исполнителях, прочую информацию по усмотрению исполнителя;

б) обоснованный сметный расчет, содержащий сводную смету с указанием всех дополнительных источников финансирования, локальную смету на запрашиваемые средства;

в) календарный план.

3. Подача и прием бюджетных заявок

3.1. Бюджетная заявка на финансирование водохозяйственных и водоохранных мероприятий, а также прочих мероприятий, финансируемых за счет средств областного бюджета должна быть представлена на бумажном носителе и в электронном виде в управление финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области по адресу: 443013, г. Самара, ул. Дачная, 4Б*

3.2. Срок подачи заявок до 1 апреля, предшествующего очередному финансовому году (на 2010 год до 01.05.2009).

3.3. Срок рассмотрения заявок комиссией не более 30 дней с момента поступления документов.

4. Функции комиссии и порядок рассмотрения бюджетных заявок

4.1. Рассмотрение бюджетных заявок осуществляется на заседании комиссии по мере поступления заявок, но не позднее 30 дней с момента окончания приема заявок.

4.2. В случае необходимости к рассмотрению бюджетных заявок могут быть привлечены сотрудники министерства, не включенные в комиссию, а также сторонние эксперты.

4.3. Комиссия определяет:

- приоритетность заявок, исходя из показателей результативности деятельности министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области;
- формы финансирования (государственный заказ или целевая субсидия).

4.4. Комиссия подготавливает предложения по формированию окончательного плана мероприятий (целевой программы) в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

4.5. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены представители муниципальных образований и иных юридических лиц, предоставивших бюджетные заявки.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом. Результаты рассмотрения бюджетных заявок доводятся до заявителя в письменном виде.

6. Условия отклонения бюджетных заявок :

Считается нарушением и служит основанием для приостановки рассмотрения или отклонения бюджетной заявки:

- неполное представление документов; ✓
- представление материалов в отличной от установленной форме;
- представление данных с заведомо ложными сведениями;
- подача бюджетной заявки позже установленного срока;
- подача бюджетной заявки на выполнение мероприятий, не относящихся к полномочиям министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Самарской области.